

## ■ 農業情報 会員向けサービス 新規入会申込書

太枠の中をご記入・ご捺印いただき、JA窓口へ提出願います。

お申込者様情報	
組合員番号	お申込日 平成 年 月 日
フリガナ	
ご氏名	
生年月日	大・昭・平 年 月 日 年齢 歳 性別 男性・女性
フリガナ	
ご住所	〒 [ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ]
電話番号	( [ ][ ][ ][ ] ) - ( [ ][ ][ ][ ] ) - ( [ ][ ][ ][ ] )
メールアドレス	[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] @ [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
有料オプション	らくらくWeb簿記システムを利用される方は、□に✓を入れてください。※ <input type="checkbox"/> らくらくWeb簿記システムを利用する(月額200円/税別)
JASNET21 会員確認	どちらかの□に✓を入れてください。(JASNET21の会員は上記有料オプションが無料となります。) <input type="checkbox"/> 加入済 <input type="checkbox"/> 未加入
備考	

- ※ らくらくWeb簿記システム(個人利用、JA支援無)は月額200円/税別の有料オプションサービスとなります。ただし、JASNET21をご利用になられている方は上記月額利用料が無料となります。
- ※ ✓を入られた方は、別紙「らくらくWeb簿記システム利用申込書」及び「貯金口座振替依頼書」のご記入をお願い致します。
- ※ 利用料金は、農業協同組合の貯金口座振替にてお願い致します。
- ※ 一度お支払いいただいた料金は、原則として払い戻し致しません。

### 加入通知書等の連絡先について

どちらかの□に✓を入れてください	
<input type="checkbox"/> 送付は、上記の組合員情報と同じです	<input type="checkbox"/> 下記に連絡先を指定します
フリガナ	
連絡先 ご氏名	
フリガナ	
連絡先 ご住所	〒 [ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ]
連絡先 電話番号	( [ ][ ][ ][ ] ) - ( [ ][ ][ ][ ] ) - ( [ ][ ][ ][ ] )

私は、上記の取引先情報に基づいた取引データを利用するにあたり、「静岡県のJA 農業情報 会員向けサービス」利用規約に記載された事項について承諾致します。

こちらに必ずご署名ご捺印ください。

(名義人自署)

署名 \_\_\_\_\_



JA記入欄					
受付日		受付者		登録日	
備考					

# らくらくWeb簿記システム 利用申込書

太枠の中をご記入・ご捺印いただき、JA窓口へ提出願います。

## 基本取引先情報

組合員番号		お申込日	平成	年	月	日
フリガナ						
ご氏名						

## 口座番号(経営収支口座)

支店名	店舗コード	口座番号	口座名義人

※ 上記組合員番号で管理する口座のうち、経営収支口座として利用する口座をご記入ください。

※ ここで指定した口座の貯金明細データをらくらくWeb簿記システムに取り込みます。

申告に必要な口座のみご記入ください。

## 追加取引先(組合員番号)

基本取引先情報に記入した組合員が複数の組合員番号をお持ちの場合、同一簿記データ内に追加取り込みが可能です。決算書は合算して作成されます。

JA名		組合員番号					
フリガナ							続柄
ご氏名							
ご住所							

続柄には基本取引先情報で指定した組合員との続柄をご記入ください。

追加取引先が複数ある場合は、事務局までお問い合わせください。

追加取引先の取引データは基本取引先情報で指定した組合員のデータとして、らくらくWeb簿記システムに取り込まれます。

追加取引先は原則として基本取引先情報で指定した組合員本人または本人と生計を同一とする同居の親族に限ります。

## 追加取引先(口座番号)

支店名	店舗コード	口座番号	口座名義人

※ ここで指定した口座の貯金明細データをらくらくWeb簿記システムに取り込みます。

申告に必要な口座のみご記入ください。

私は、上記の取引先情報に基づいた取引データを利用するにあたり、らくらくWeb簿記システム利用料金支払規定に記載された事項について承諾致します。

こちらに必ずご署名ご捺印ください。

(名義人自署)

署名

印

JA記入欄		
1	経済取引先情報の経営収支区分を「1」にする	完了 / 依頼済み ※依頼日( / )
2	らくらくWeb簿記システム・取引明細一覧表	必要 / 不要
3	JASTEMの経営収支口座の設定 事故注意情報: 900 コメント: 経営収支管理口座	完了 / 依頼済み ※依頼日( / )
4	JA支援	必要 / 不要
5	JA担当者名	支援者ID
6	備考	

